

МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №2»

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор школы Садов С.А.

# План работы

**школьной библиотеки на 2016-2017 учебный год**

Составил заведующий библиотекой Хайбулина М.А.

Новосергиевка 2016 г

- I. Основные цели библиотеки
- II. Основные задачи библиотеки
- III. Основные функции библиотеки
- IV. Направления деятельности библиотеки
- V. Работа с учебным фондом
- VI. Работа с фондом художественной литературы
- VII. Комплектование фонда периодики
- VIII. Информационно – библиографическая работа

- IX. Индивидуальная работа с читателями
- X. Работа с педагогическим коллективом
- XI. Библиотечно-библиографические и информационные уроки
- XII. Выставки в помощь учебному процессу
- XIII. Акции среди учащихся
- XIV. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Общешкольная творческая тема:**

**ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЧЕРЕЗ  
ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕПРЕРЫВНОГО  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ**

**Тема работы школьной библиотеки:**

**Роль и место школьной библиотеки в реализации образовательных  
стандартов второго поколения**

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;  
организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических особенностей обучающихся.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **Основные функции библиотеки:**

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному

развитию учащихся.

- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

## Планирование работы по формированию фонда библиотеки

| №                                                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок исполнения | Ответственные                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3               | 4                                |
| <i>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                  |
| 1                                                               | <p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ</li> <li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки;</li> </ul> </li> </ul> | Май — август    | Библиотекарь<br>руководители ШМО |

|    |                                                                                                                                        |                                        |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2  | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей                                                                           | май                                    | Классные руководители<br>Библиотекарь            |
| 3  | Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей                                                  | май                                    | Библиотекарь                                     |
| 4  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                                   | Май, постоянно в течение учебного года | Библиотекарь, руководители ШМО, актив библиотеки |
| 5  | Сбор учебников за прошедший учебный год                                                                                                | май                                    | Библиотекарь<br>Учащиеся                         |
| 6  | Выдача учебников из библиотечного фонда                                                                                                | июнь, август                           | Библиотекарь учителя<br>нач. классов             |
| 7  | Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных.                                          | По мере необходимости                  | Библиотекарь                                     |
| 8  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году                      | Август — первая декада сентября        | Библиотекарь                                     |
| 9  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                                             | Июнь, август, сентябрь                 | Библиотекарь                                     |
| 10 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ                                          | По мере необходимости                  | Библиотекарь                                     |
| 11 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)                                                         | Один раз в полугодие                   | Актив библиотеки                                 |
| 12 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников                                                                        | Постоянно                              | Библиотекарь актив библиотеки                    |
| 13 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | По мере необходимости                  | Библиотекарь                                     |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                   |
| <b>Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                   |
| 1                                                | Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы                                                                                                                                              | Постоянно      | Библиотекарь                                      |
| 2                                                | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду                                                                                                                                         | Постоянно      | Библиотекарь                                      |
| 3                                                | Выдача изданий читателям                                                                                                                                                                                   | Постоянно      | Библиотекарь                                      |
| 4                                                | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                                                       | Постоянно      | Библиотекарь                                      |
| 5                                                | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                                                                                                                        | Постоянно      | Библиотекарь                                      |
| 6                                                | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии в начальных классах.                              | Постоянно      | Библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач школы |
| 7                                                | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                                                                                                                                             | Постоянно      | Библиотекарь                                      |
| 8                                                | Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в читальном зале (полочные разделители по темам и классам);</li> <li>• в книгохранилище (по новым отделам, по алфавиту)</li> </ul> | октябрь        | Библиотекарь                                      |
| <b>Справочно-библиографическая работа</b>        |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                   |
| 1                                                | Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам                                                                                                                             | В течение года | Библиотекарь, учителя информатики                 |
| 2                                                | Создание электронного алфавитного каталога художественно-методических изданий                                                                                                                              | Декабрь — март | Библиотекарь, учителя информатики                 |

| <i><b>Работа с читателями</b></i>                   |                                                                                                                                  |                       |                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1                                                   | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                | Постоянно             | Библиотекарь                   |
| 2                                                   | Обслуживание читателей в читальном зале                                                                                          | Постоянно             | Библиотекарь                   |
| 3                                                   | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном                                                                    | Постоянно             | Библиотекарь                   |
| 4                                                   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | Постоянно             | Библиотекарь                   |
| 5                                                   | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)                                            | Постоянно             | Библиотекарь                   |
| 6                                                   | Оформление выставки одной книги «Это новинка!»                                                                                   | постоянно             | Библиотекарь                   |
| 7                                                   | Заседания школьного библиотечного актива                                                                                         | Ежемесячно            | Библиотекарь                   |
| <i><b>Работа с родительской общественностью</b></i> |                                                                                                                                  |                       |                                |
| 1                                                   | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования                   | Сентябрь              | Библиотекарь                   |
| 2                                                   | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»                                                                                 | По мере необходимости | Библиотекарь, актив библиотеки |
| <i><b>Работа с педагогическим коллективом</b></i>   |                                                                                                                                  |                       |                                |
| 1                                                   | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах                                       | Постоянно             | Библиотекарь, руководители шмо |

|                              |                                                                                                                                                                  |                 |                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                  |                 |                                      |
| 2                            | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Май, август     | Библиотекарь,<br>руководители<br>ШМО |
| 3                            | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях                                                    | Постоянно       | Библиотекарь                         |
| <i>Работа с обучающимися</i> |                                                                                                                                                                  |                 |                                      |
| 1                            | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки                                                                                                | Постоянно       | Библиотекарь                         |
| 2                            | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                                                            | Постоянно       | Библиотекарь                         |
| 3                            | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения                                                          | По факту записи | Библиотекарь                         |
| 4                            | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке                                                                                                 | Октябрь         | Библиотекарь                         |
| 5                            | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов                                                                              | Постоянно       | Библиотекарь                         |
| 6                            | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся                                                        | Постоянно       | Библиотекарь                         |
| 7                            | Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)                                                 | Апрель — май    | Библиотекарь                         |
| 8                            | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы в период летних каникул)                                                                  | Апрель — май    | Библиотекарь                         |
| <i>Массовая работа</i>       |                                                                                                                                                                  |                 |                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Организация выставки «Мир любимых книг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                                            | Библиотекарь                   |
| 2  | Организация выставки «Золотая осень»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь                                             |                                |
| 3  | Организация выставки «Готовимся к ЕГЭ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь — декабрь                                    | Библиотекарь                   |
| 4  | Организация выставки «Произведения-юбиляры»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | декабрь                                             | Библиотекарь                   |
| 5  | Организация выставки «Моя малая родина»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь                                              | Библиотекарь                   |
| 6  | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                                           | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7  | Организация выставки «Спорт – это жизнь», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль                                             | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8  | Тематические книжные полки « В мире приключений»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Март                                                | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 9  | Организация выставки ко Дню космонавтики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Апрель                                              | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 10 | Организация выставки ко Дню победы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май                                                 | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 11 | Проведение библиотечных уроков и внеклассных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экскурсия в библиотеку для первоклассников</li> <li>– Библиотечный урок «История создания книги»</li> <li>– «Давайте знакомиться — Виталий Бианки» Игра-путешествие по произведениям В. Бианки</li> <li>– Обзор периодической печати для учащихся</li> <li>– В гостях у юбиляров «Пионерской правде — 90!»</li> <li>– Неделя детской книги</li> <li>– Электронная викторина по произведениям Х.К. Андерсена</li> </ul> | Сентябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>Январь | Библиотекарь, актив библиотеки |

|                                      |                                                                                                                 |                                   |                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                 | Февраль<br><br>Март<br><br>Апрель |                                     |
| <b><i>Реклама библиотеки</i></b>     |                                                                                                                 |                                   |                                     |
| 1                                    | Создание комфортной среды в библиотеке                                                                          | Постоянно                         | Библиотекарь, зам. директора по АХЧ |
| 2                                    | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)          | Постоянно                         | Библиотекарь, актив библиотеки      |
| 3                                    | Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | Постоянно                         | Библиотекарь, актив библиотеки      |
| 4                                    | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»                                     | Постоянно                         | Библиотекарь, актив библиотеки      |
| 5                                    | Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям                                            | Постоянно                         | Библиотекарь, актив библиотеки      |
| <b><i>Организационная работа</i></b> |                                                                                                                 |                                   |                                     |
| 1                                    | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования                                               | Постоянно                         | Библиотекарь                        |
| 2                                    | Участие в заседаниях районного методического объединения                                                        | Постоянно                         | Библиотекарь                        |
| 3                                    | Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами                                                   | Постоянно                         | Библиотекарь                        |

*Профессиональное развитие заведующего библиотекой*

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 1 | Самообразование: <ul style="list-style-type: none"><li>• Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»;</li><li>• Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки</li></ul>                                                    | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"><li>• Посещение семинаров</li><li>• Участие в работе тематических круглых столов</li><li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li><li>• Индивидуальные консультации</li></ul> | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно | Библиотекарь |

### Актив школьной библиотеки в 2016-2017 уг

| №п/п | ФИО уч-ся         | Класс | Общественная нагрузка                                      | Направление деятельности                                             |
|------|-------------------|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    | Маричева Анжелика | 4 В   | Ответственный за внеклассные мероприятия                   | Проверка сохранности учебников                                       |
| 2    | Кинзина Диана     | 4 В   | Ответственная по работе с учебной литературой в нач. школе | Проверка сохранности учебников                                       |
| 1    | Ашурова Алина     | 6 Б   | Обслуживание читателей на абонементе                       | Обработка и расстановка книг                                         |
| 2    | Леденева Дарья    | 6 Б   | Проведение санитарных дней                                 | Ремонт художественной и учебной литературы                           |
| 3    | Тангатаров Айдар  | 7Б    | Ответственный за внеклассные мероприятия                   | Подготовка в проведении библиотечных уроков                          |
| 5    | Есиков Иван       | 8А    | Заместитель председателя актива                            | Обработка периодических изданий                                      |
| 6    | Карелина Ангелина | 9 Б   | Председатель актива школьной библиотеки                    | Передача приобретенного опыта следующему составу школьной библиотеки |
|      | Муханова Виктория | 9Б    | Заместитель председателя актива школьной библиотеки        | Ответственная за передачу и получение учебной литературы             |
| 7    | Газыева Ильвина   | 7 Б   | Реклама деятельности библиотеки                            | Организация книжных выставок                                         |

**В 2016-2017 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|                 | <b>Библиотечные уроки</b>                                                              | <b>Юбилей писателей и поэтов, книги-юбиляры</b>                                                                                                            | <b>Выставки</b>                                                                                  | <b>Работа с одаренными детьми</b>                                                                                              | <b>Работа с читателями, с фондом библиотеки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ФГОС:</b><br>- формирование универсальных учебных действий<br>- развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом<br>- формирование ИКТ-компетентности обучающихся<br>- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности               | <b>Инновационная деятельность</b> | <b>Медиатека</b>                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>сентябрь</b> | 16 сентября<br>Экскурсия в библиотеку 1-х классов<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | 21 сентября - <b>150 лет</b> со дня рождения английского писателя-фантаста <b>Герберта Джорджа Уэллса</b> (1866–1946)<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | 21-28 сентября<br>Выставка книг «Путешествие по Книгограду»<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | До 20 сентября<br>Общешкольный конкурс поделок и рисунков по противопожарной безопасности<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | Подведение итогов движения фонда.<br>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.<br>Проведение инвентаризации фонда учебников.<br>Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации<br>Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой<br>Работа с резервным фондом учебников. | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного. |                                   | До 30 сентября<br>Обновление страницы библиотеки на сайте школы<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь, Рассохин А.А., зам. дер. по ИКТ |

|                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                | Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ         |                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                       |
| <b>октябрь</b> | 4 октября<br>Библиотечный урок<br>«Сказка проводник добра, любви и справедливости». К юбилею русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова. (3 кл)<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | 1 октября – <b>225 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Сергея Тимофеевича Аксакова</b> (1791–1859)<br>17 октября - <b>85 лет</b> со дня рождения писателя <b>Анатолия Игнатьевича Приставкина</b> (1931–2008)<br>21 октября - <b>120 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста <b>Евгения Львовича Шварца</b> (1896–1958)<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | 29 сентября – 5 октября<br>Выставка книг по творчеству С.Т. Аксакова<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь<br><br>«К истокам творчества, к истокам Красоты» - ВЫСТАВКА в рамках недели искусства.<br>Отв. Хайбулина М.А. | Подбор познавательной литературы для участников олимпиад и творческих конкурсов.<br>Подбор литературы по запросу читателя<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | 17-19 октября<br>Проверка состояния учебников (рейд) отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь + актив библиотеки | 27 октября<br>Литературная викторина с использованием ИКТ «В мире сказок»<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | 14 октября<br>Изучение читательского интереса (анкетирование учащихся 5кл)<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь | Знакомство с правилами медиатеки<br>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь |
| <b>ноябрь</b>  | 22 ноября<br>Библиотечный урок в 6 кл.по творчеству                                                                                                                                     | 11 ноября - <b>115 лет</b> со дня рождения <b>Е.И. Чарушина</b> (1901–1965)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11 ноября -<br>Выставка книг ко дню рождения                                                                                                                                                                            | Развитие творческих способностей обучающихся, предоставление                                                                                                   | Индивидуальное информирование учащихся и педагогов.<br><br>Помощь в подборе                               | Индивидуальные беседы по прочитанной книге                                                                     | 9 - 11 ноября<br>Ознакомление учащихся                                                                          | Обучение самостоятельному поиску информации в электронных             |

|  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | В.И. Даля<br>«Дар<br>Владимира<br>Даля»<br>Отв.<br>Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь | 11 ноября - <b>195</b><br><b>лет</b> со дня<br>рождения <b>Фёдора</b><br><b>Михайловича</b><br><b>Достоевского</b><br>(1821-1881).<br><br>19 ноября – <b>305</b><br><b>лет</b> со дня<br>рождения<br><b>Михаила</b><br><b>Васильевича</b><br><b>Ломоносова</b><br>(1711–1765)<br><br>22 ноября – <b>215</b><br><b>лет</b> со дня<br>рождения<br>русского<br>писателя,<br>этнографа и<br>лексикографа<br><b>Владимира</b><br><b>Ивановича Даля</b><br>(1801–1872)<br>28 ноября - <b>110</b><br><b>лет</b> со дня<br>рождения<br>русского<br>филолога,<br>историка<br>культуры,<br>общественного<br>деятеля <b>Дмитрия</b><br><b>Сергеевича</b><br><b>Лихачёва</b> (1906–<br>1999)<br>Отв. Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь | Е.И.Чарушин<br>а<br>Отв.<br>Карязина М.<br>Н.,<br>библиотекарь<br><br>22 ноября<br>Выставка<br>книг к<br>юбилею<br>В.Даля «Весь<br>мир от А до<br>Я».<br>Отв.<br>Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь<br><br>27 ноября<br>«Загляните в<br>мамины<br>глаза» -<br>выставка –<br>поэзия ко<br>Дню Матери.<br>О Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь<br>тв. | возможности<br>реализоваться в<br>соответствии со<br>своими<br>склонностями и<br>интересами,<br>выявление и<br>поддержание<br>индивидуальнос<br>ти<br>Отв. Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь | материалов к<br>родительскому всеобучу<br>Отв. Хайбулина М. А.-<br>библиотекарь | Индивидуальные<br>рекомендации при<br>выборе книги<br>Отв. Хайбулина М.<br>А.- библиотекарь | я 5-6<br>классов с<br>библиогр<br>афически<br>ми<br>играми<br>Отв<br>Хайбули<br>на М. А.-<br>библиоте<br>карь.,<br>актив | библиотеках,<br>каталогах -<br>грамотно вводить<br>название книги и<br>автора, грамотно<br>осуществлять<br>запрос в<br>поисковой строке<br>электронной<br>библиотеки;<br>Отв. Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| декабрь | <p>Библиотечный урок для первоклассников «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться» (1 кл)<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> <p>02 декабря «День борьбы со спидом»- презентация, лекция, беседа. РЦБ<br/>Отв. Давыдова-библиотекарь ЦРБ, Хайбулина М. А.-библиотекарь ;</p> | <p>10 декабря – <b>195</b> лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя <b>Николая Алексеевича Некрасова</b> (1821–1878)<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> <p>12 декабря – <b>250</b> лет со дня рождения историка, писателя <b>Николая Михайловича Карамзина</b> (1766-1826)<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> <p>24 декабря – <b>115</b> лет со дня рождения русского писателя, критика и публициста <b>Александра Александровича Фадеева</b> (1901–1956)<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> | <p><b>05.12.-</b>Мир геометрии в дополнительной литературе- «За гранью урока». Выставка книг в рамках недели Геометрии.<br/><b>10 декабря</b> Книжная выставка «Народный поэт» по творчеству Н.А. Некрасова.<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> <p><b>15 декабря</b> Книжная выставка «Произведения-юбиляры»<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь , актив</p> <p>24 декабря Книжная выставка по творчеству А.А. Фадеева<br/>Отв.</p> | <p>19 декабря Именины Деда МорозаВыставка а новогодних рисунков<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь актив библиотеки</p> | <p>Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь, актив библиотеки</p> <p>Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> <p>Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь, актив библиотеки</p> | <p>Творческий проект для учащихся 5-6 классов «Закладка для любимой книги»<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь актив библиотеки</p> | <p>Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)<br/>Отв. Хайбулина М. А.-библиотекарь актив библиотеки</p> | <p>Помощь в участии в конкурсах, олимпиадах и викторинах с помощью Интернет.</p> |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                                                                                           |
| январь  |                                                                                             | 18 января - <b>135</b><br>лет со дня<br>рождения<br>английского<br>писателя, поэта,<br>драматурга<br><b>Алана Милна</b><br>(1882–1956)<br>27 января -<br><b>85</b> лет со дня<br>рождения русской<br>поэтессы <b>Риммы</b><br><b>Фёдоровны</b><br><b>Казаковой</b> (1932–<br>2008) | 28 января<br>Книжная<br>выставка по<br>творчеству<br>Валентина<br>Катаева<br>Отв.<br>Карязина М.<br>Н.,<br>библиотекарь           | Помощь в<br>участии во<br>Всероссийских<br>конкурсах                                                                         | 25-26 января<br>Проведение рейдов по<br>классам для обеспечения<br>сохранности учебного<br>фонда<br><br>Индивидуальное<br>информирование<br>педагогов и учащихся<br><br>Ведение работы по<br>сохранности фонда.<br>Организация мелкого<br>ремонта художественных<br>изданий с привлечением<br>актива библиотеки и<br>учащихся на уроках<br>технологии |                                                                                                                                                 | Буклет<br>«Безопас<br>ный<br>Интерне<br>т»       | Создание<br>копилки<br>наименований<br>Интернет<br>ресурсов по<br>предметам                                                                                               |
|         |                                                                                             | 28 января – <b>120</b><br>лет со дня<br>рождения<br>русского писателя<br><b>Валентина</b><br><b>Петровича</b><br><b>Катаева</b> (1897–<br>1986)<br>Отв Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь                                                                                         | Организация<br>выставки «<br>Мой край<br>родной –<br>частица<br>Родины<br>большой»<br>Отв.<br>Хайбулина<br>М. А.-<br>библиотекарь |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                                                                                           |
| февраль | Библиотечн<br>ый урок «<br>Путешестви<br>е по<br>страницам<br>сказок Ш.<br>Перро» (3<br>кл) | 7 февраля – <b>205</b><br>лет со дня<br>рождения<br>английского<br>писателя <b>Чарльза</b><br><b>Диккенса</b> (1812–<br>1870)<br><br>20 февраля – <b>165</b><br>лет со дня<br>рождения                                                                                             | 7-8 февраля<br>Выставка<br>подаренных<br>книг<br>«Эти книги<br>вы нам<br>подарили»<br><br>15 февраля<br>Организаци<br>я выставки  | Оказание<br>помощи<br>учащимся в<br>подготовке к<br>районным<br>конкурсам<br>Отв. Отв<br>Хайбулина М.<br>А.-<br>библиотекарь | Организация мелкого<br>ремонта методической<br>литературы и учебников<br>Рекомендательные и<br>рекламные беседы о новых<br>изданиях, поступивших в<br>библиотеку<br>(художественных,<br>справочных, научно-<br>методических)                                                                                                                          | 16 февраля<br>Проведение<br>электронной<br>викторины «По<br>страницам любимых<br>книг» (6-7 класс)<br>Отв. Отв Хайбулина<br>М. А.- библиотекарь | Создание<br>буклетов<br>к<br>юбилейн<br>ым датам | Оказание<br>информационной<br>помощи (с<br>помощью сети<br>Интернет) в<br>профессионально<br>й ориентации<br>учащихся<br>старших классов.<br>Отв. Отв<br>Хайбулина М. А.- |

|             |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                            | <p>русского писателя, публициста<br/><b>Николая Георгиевича Гарина-Михайловского</b> (1852–1906)</p> <p>26 февраля – <b>215 лет</b> со дня рождения французского писателя <b>Виктора Гюго</b> (1802–1885)</p>                    | <p>«Быть здоровым – это стильно!», подбор книг и статей о здоровом образе жизни</p> <p>Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар ь</p> |                                                                                                                   | Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар, актив                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       | библиотекар                                                                                                                                              |
| <b>март</b> | <p>«Сказки дедушки Корнея» - литературн ый час по творчеству К. Чуковского (2 кл) Отв Хайбулина М. А.-библиотекар Отв.</p> | <p>15 марта – 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)</p> <p>31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)</p> | <p>24-31 марта Книжная выставка «Сказки дедушки Корнея» Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар ь</p>                                | <p>Подготовка театрализованно го представления 23 марта Конкурс чтецов Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар ь</p> | <p>27-31 марта Неделя детской книги (по отдельному плану, совместно с центральной детской библиотекой) Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар ь</p> | <p>2 марта Электронная презентация «Советуем прочитать» 6-7 классы Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар ь</p> | <p>23 марта Открыт ие «Недели детской книги» Театрали зованное представ ление Подведе ние итогов конкурса «Читател ь года» Отв. Отв Хайбули на М. А.-библиоте карь коллекти в ЦДБ</p> | <p>Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам. Консультировани е и помощь учителям в работе. Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекар ь</p> |

|        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
|--------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| апрель |  | <p>6 апреля – <b>205 лет</b> со дня рождения русского писателя, публициста <b>Александра Ивановича Герцена</b> (1812–1870)</p> <p>10 апреля – <b>80 лет</b> со дня рождения русской поэтессы <b>Беллы Ахатовны Ахмадулиной</b> (1937–2010)</p> <p>19 апреля - <b>115 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Вениамина Александровича Каверина</b> (1903–1989)</p> <p>27 апреля – <b>115 лет</b> со дня рождения русской писательницы <b>Валентины Александровны Осеевой</b> (1902–1969)</p> | <p>12 апреля Организаци я выставки ко Дню космонавтики</p> <p>27 апреля - Книжная выставка «Осеева – детям»<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.- библиотекарь</p> |                                                                                   | <p>5 апреля - Проверка состояния учебников (рейд)</p> <p>Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.- библиотекарь</p> | <p>Творческий проект «Мой родной край» 6-е классы<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.- библиотекарь</p> | <p>Подготовка рекомендаций списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.- библиотекарь</p> | <p>Оказание информационной помощи учащимся при подготовке к ГИА,ЕГЭ<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.- библиотекарь</p> |
| май    |  | <p>16 мая - <b>130 лет</b> со дня рождения русского поэта <b>Игоря Северянина</b> (Игоря</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>7 мая - Организация выставки ко Дню победы «О подвиге, о</p>                                                                                            | <p>Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков художественной</p> | <p>Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей<br/>Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из</p>                                                                                                                                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                         | <p>Совершенствование традиционных и освоение новых медиатечных технологий<br/>Отв Хайбулина М. А.-</p>             |

|  |  |                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |                                  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|
|  |  | <p>Васильевича Логарева) (1887–1941)</p> <p>31 мая – <b>125 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Константина Георгиевича Паустовского</b> (1892–1968)</p> | <p>доблести, о славе»<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> | <p>литературы в период летних каникул)<br/>Отв. Отв Хайбулина М. А.-библиотекарь</p> | <p>социально-незащищённых семей<br/>Сбор и ремонт учебников подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>Отв. Отв Хайбулина М. А.- библиотекарь</p> |  |  | <p>библиотекарь ий.<br/>Отв.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|