

Утверждаю:

Директор МОБУ «Новосергиевская сош №2»

С.А. Садов

« 27 »

2014 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме в МОБУ «Новосергиевская СОШ №2»

п. Новосергиевка

Принято Советом школы
Протокол № 2 от 27.11.2014 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2»

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема детей в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в школу.

1.2. Положение о приеме детей в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Департамента общего образования от 02.05.2012г. №03-327 «О правилах приема в ОУ», Устава МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2».

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2. Организация приема.

2.1. Прием граждан в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» осуществляет прием указанных заявлений в бумажном виде.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), а родители должны ознакомиться с основными документами - Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данные документы размещаются на информационном стенде на 1 этаже школы и школьном сайте.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2», другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Приказы о приеме в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.17. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.24. На каждого ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.25. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.26. По заявлению родителей (законных представителей) директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» с разрешения МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области», выполняющего функции учредителя, вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.27. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки и места их регистрации.

2.28. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения

на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

2.29. Зачисление в 1 класс осуществляется по 31 августа текущего года приказами директора МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2».

2.30. В 10 классы МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» принимаются выпускники 9 классов МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» и других школ. Учащиеся принимаются в школу по заявлению родителей (законных представителей) и личному заявлению обучающегося или по заявлению обучающегося, согласованного родителями (законными представителями).

2.31. Если обучающийся переводится в 10 класс (на уровень среднего общего образования) по окончании ступени основного общего образования МОБУ «Новосергиевская СОШ №2», возможна подача заявления «о переводе» при получении аттестата об основном общем образовании.

2.32. В целях реализации индивидуального плана освоения выпускником учебных предметов, курсов образовательной программы среднего общего образования обучающимся в заявлении указываются предметы по выбору и уровень их изучения.

2.33. При приеме в школу в 10 класс уровень изучения предметов (базовый или профильный) в ИОМ (индивидуальном образовательном - общеобразовательном или профильном) маршруте определяется согласно заявлению обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями).

2.34. Перечень выбранных предметов ограничивается выбором обучающегося и количеством заявлений, группы открываются согласно возможностям финансирования ИОМ школой.

2.35. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

2.36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.37. Формирование классов по параллелям является компетенцией МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2».

2.38. При приеме в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» составляется договор о предоставлении общего образования между родителями, МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2» и Учредителем, между родителями и МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2».

3. Документация МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2».

3.1. Приказы о приеме в МОБУ «Новосергиевская СОШ № 2».

3.2. Заявления родителей (законных представителей).

3.3. Заявления обучающихся 10-11 классов.

3.4. Личные дела учащихся.

3.5. Журнал регистрации принятых документов.